

Umstellung Novaline | Quick-Lohn → Probeabrechnung auf Echtabrechnung.

Gilt nur für die Kunden, die vor dem 13.01.2026 auf die Version 2025 umgestellt wurden.

Alle anderen Kunden können gleich mit der Vorbereitung der ersten Schätzung beginnen!

Bitte die Freischaltung von Novaline | Quick-Lohn nicht im Dezember eintragen! Ansonsten wieder entfernen.

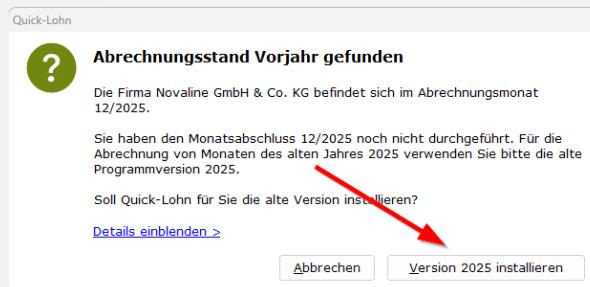
In Novaline | Quick-Lohn muss bei **ALLEN** Mandanten der Monat Dezember abgeschlossen werden. Dabei ist es nicht relevant, dass die Summe der Löhne und Gehälter stimmen (Sie können z.B. 160h bei den Stundenlöhnnern), wichtig ist nur, dass alle Personen abgerechnet werden können – also mit einem grünen Haken versehen sind.

Nach dem Ausdrucken der Verdienstbelege (**c**) sollten die beiden Haken *Lohndaten erfasst* und *Verdienstbelege gedruckt*, grün sein.



Erstellen Sie nun für alle Mandanten eine Sicherung im Hauptmenü Datensicherung (**d**) (Datensicherung alle Mandanten).

Sollten Sie bereits das Update 2026 installiert haben, ist das kein Problem. Novaline | Quick-Lohn erkennt das selbstständig und bietet an, wieder die Version 2025 zu installieren, um den Monat Dezember abschließen.



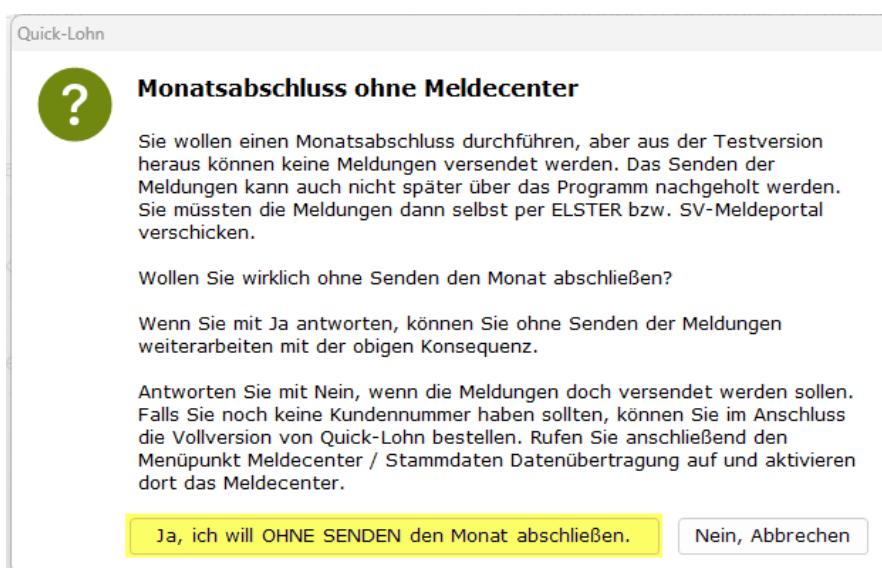
Nach dem Druck der Verdienstbelege rufen Sie den Menüpunkt Monatsabschluss (**d**) auf, bestätigen mit „**Enter - Weiter**“

Sollte bei Ihnen die Meldung „**Schätzen der Beitragsnachweise fehlt noch**“ erscheinen, schließen Sie den Dialog mit „**Nein, mache ich später**“. Klicken Sie dann auf „Konfiguration ändern“ (**k**) und ändern bei der ersten Option „Schätzung der SV-Beiträge“ auf den Wert Null (0)

Schätzung SV-Beiträge	*	0	keine Schätzung
Beitragsschätzung in %		100%	
Umlage Krankheit	*	1	Teilnahme U1
LStAnm. Quartal, jährl.	*	0	monatlich

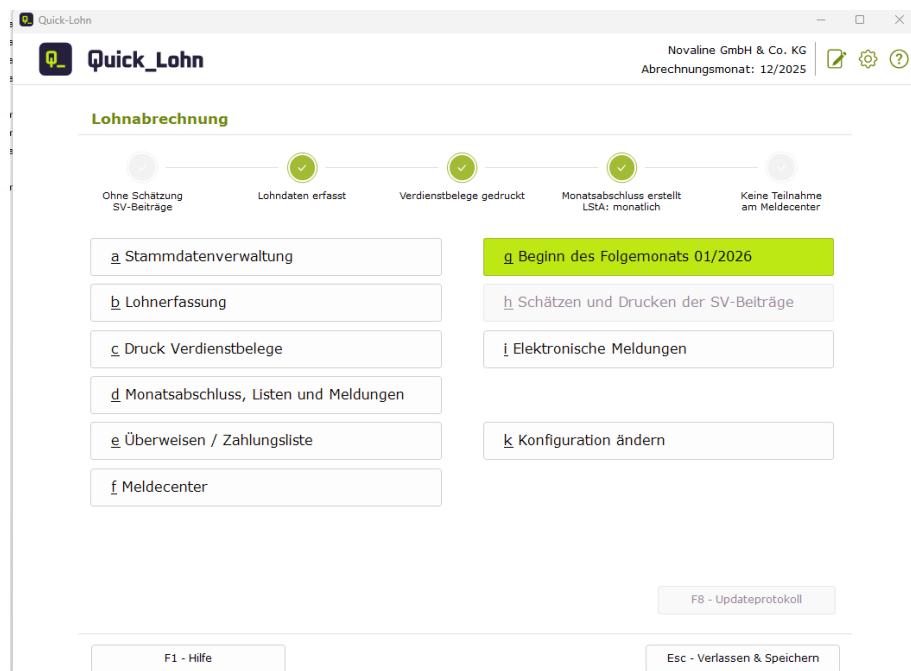
Diese Option muss dann im Januar wieder auf „1“ Schätzung umgestellt werden.

Es folgt die Abfrage, ob ohne das Meldecenter der Monat abgeschlossen werden soll. Bestätigen Sie das mit „Ja“.

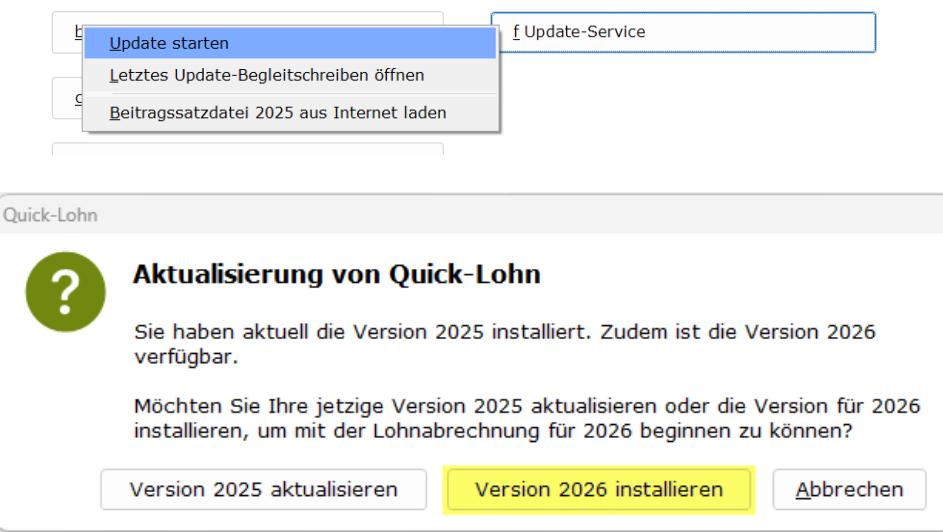


Im folgenden Dialog bestätigen Sie einfach mit „ESC – Weiter & Drucken.“ (Die Dokumente können auch einfach oben mit „Dokumente einzeln exportieren“ abgelegt und nachher gelöscht werden).

Bestätigen Sie nun alle Dialoge und angebliche Meldungen usw. diese sind alle nicht relevant, da wir uns noch in der Probeabrechnung befinden. Am Ende ist „Beginn des Folgemonats 01/2026“ (**g**) in Grün dargestellt.



Installieren Sie nun das Update im Hauptmenü über einen Klick auf „Update-Service“ (f)



Wenn das Update installiert worden ist, klicken Sie im Hauptmenü auf Lohnabrechnung und Novaline | Quick-Lohn fragt Sie nun, ob Sie in den Januar 2026 wechseln möchten. Bestätigen Sie dies mit „JA“.

(Es kommt ggf. ein Hinweis, dass die Schätzung wieder aktiviert werden muss) als Nächstes kommt ein Hinweis, dass von der Probeabrechnung auf die Echtabrechnung umgestellt werden soll. Bestätigen Sie beide Meldungen mit „ok“. Bestätigen Sie alle folgenden Meldungen.

Wählen Sie nun den Punkt „Konfiguration ändern“ (k) und stellen Sie die Option „Schätzung der SV-Beiträge“ auf „1“ (in seltenen Fällen tragen Sie hier 2 für die Echtabrechnung ein) und stellen das Systembeginndatum auf den 01.01.2026 und bestätigen Sie mit ESC – Verlassen & Speichern. Bestätigen Sie die Dialoge, die Sie darauf hinweisen, dass die vorherigen Abrechnungen im Probesystem gemacht worden sind.

Quick-Lohn

Quick_Lohn

Novaline GmbH & Co. KG | Abrechnungsmonat: 01/2026 |

Konfiguration ändern

Schätzung SV-Beiträge *	<input type="text" value="1"/>	auf Basis des Vormonats	Art der Überweisungen	<input checked="" type="checkbox"/> 8 SEPA-Datei
Beitragsschätzung in %	<input type="text"/>	100%	Bank auf Überweisung	<input type="checkbox"/>
Umlage Krankheit *	<input type="text" value="1"/>	Teilnahme U1	Firma auf Überweisung	<input type="checkbox"/>
LStAnm. Quartal, jährl. *	<input type="text" value="0"/>	monatlich	Korrektur-Überweisung	<input type="checkbox"/>
LStAnm. im Folgemonat	<input type="text" value="0"/>	aktueller Monat	Mehrfachdruck	<input type="checkbox"/>
LStAnm. zusammenfassen	<input type="checkbox"/>			
Kalendariumserfassung	<input type="text" value="2"/>	Kalender mit Druck		
Alphabetisch/numerisch	<input type="checkbox"/>	numerisch		
Urlaubsdarstellung	<input type="checkbox"/>			
Zusatzinfo drucken	<input type="text" value="1"/>		AU erforderl. ab Tag	<input type="checkbox"/> gesetzl. Vorgabe
Tatsächliche Arb.-Std.	<input type="checkbox"/>		Erinnerungen aus	<input type="checkbox"/>
Nur ganze Urlaubstage	<input type="checkbox"/>			
Stunden je Urlaubstag	<input type="checkbox"/>		Finanzbuchhaltung	<input type="button" value="Einrichten"/>
Arbeitstage je Woche	<input type="checkbox"/>		Systembeginndatum	<input type="text" value="01.01.2026"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sollzeit-Wochenrhythmus	<input type="checkbox"/>		Geheimschalter	<input type="checkbox"/>
Automat. Lohnerfassung	<input type="checkbox"/>			
Variante Zeitimport	<input type="checkbox"/>			
Sofortmeldepflicht	<input type="text" value="1"/>	sofortmeldepflichtig		

* Felder müssen ausgefüllt werden

F1 - Hilfe F2 - Alte Werte F7 - Vormonate Alt+F4 - Abbruch
F12 - Bild drucken Esc - Verlassen & Speichern