

## Novaline Personal.One

Version 024.001.003

Rheine, Januar 2025

Wir unterziehen unsere Software für das Personalwesen regelmäßig der Systemuntersuchung durch die ITSG, um so die Qualität unseres Programms dauerhaft zu gewährleisten. Die aktuelle Systemuntersuchung findet in Kürze wieder statt.

### In dieser Version wurden folgende Erweiterungen vorgenommen:

#### Lohnsteuer

Die Lohnsteuertabelle 2025 ist im Programm integriert.

Die Lohnsteueranmeldung, die Lohnsteuerbescheinigung und die entsprechenden XML-Dateien wurden angepasst.

Der Kinderfreibetrag erhöht sich für 2025 auf 6.672,00 € und der Grundfreibetrag auf 12.096,00 €.

#### Bemessungsgrundlagen

Die Bemessungsgrundlagen 2025 (Bemessungsgrenzen, Beitragssätze) wurden unter *Administration, Berechnungsgrundlagen* hinterlegt.

#### Stammdaten, Krankenkassen

Die aktuelle Beitragssatzdatei sollte eingelesen werden (*Administration, SV-Dateien* aktualisieren, Beitragssatzdatei einlesen).

Der Beitrag für freiwillig Versicherte wird automatisch errechnet, wenn eine neue Historie für 2025 angelegt wird.


#### SV-Jahresmeldungen

Die Jahresmeldungen für die Sozialversicherung werden erst nach dem Abrechnungslauf Januar erzeugt, d.h. die Meldungen werden automatisch bei dem DEÜV-Meldelauf vor dem Monatswechsel auf den Februar 2025 erzeugt und mit dem Programmpunkt *DEÜV-Datenträger* versandt.

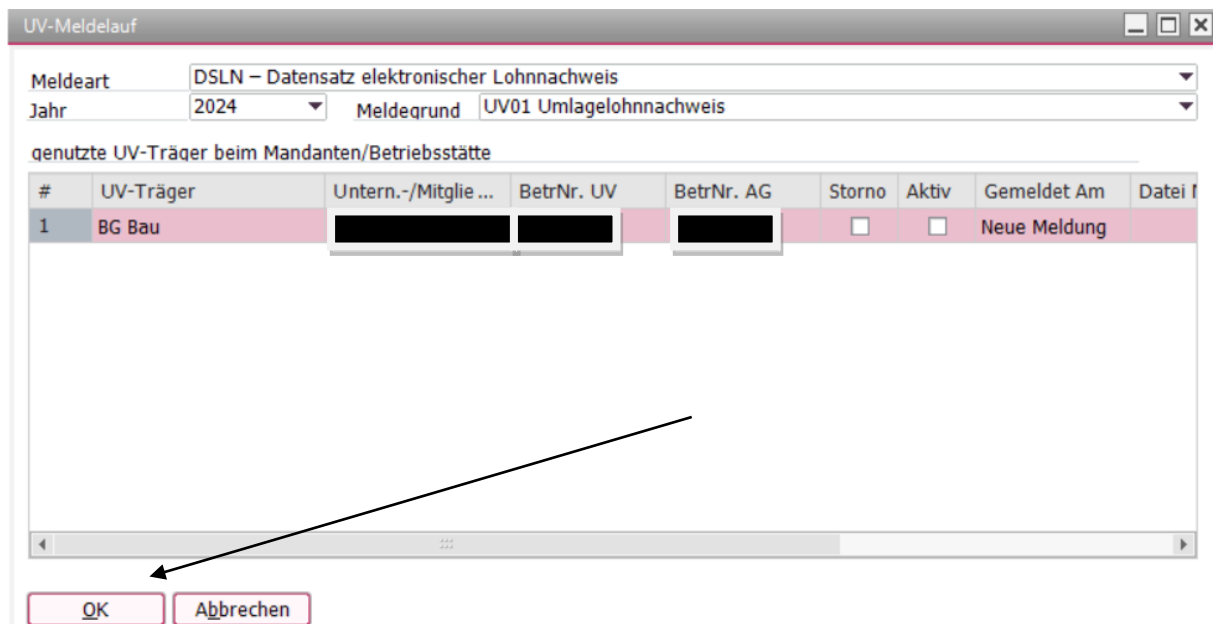


Die Jahresmeldungen 2024 müssen bis zum 15.02.2025 versandt werden (Vorgabe der Deutschen Rentenversicherung).

## Abschluss, DEÜV, UV-Meldelauf

 Der Lohnnachweis für 2024 muss bis zum 16.02.2025 versandt werden.

Dafür gehen Sie in unserem Programm auf *Abschluss, DEÜV, UV-Meldelauf*. Unter *Meldeart* wählen Sie den Punkt „*DSLN-Datensatz elektronischer Lohnnachweis*“ aus und als Jahr 2024. Der Meldegrund ist in der Regel „UV01“ = Umlagelohnnachweis. Danach bestätigen Sie Ihre Selektion mit dem „OK“-Button.



The screenshot shows a dialog box titled "UV-Meldelauf". It contains the following fields and controls:

- Meldeart:** A dropdown menu with the selected value "DSLN – Datensatz elektronischer Lohnnachweis".
- Jahr:** A dropdown menu with the selected value "2024".
- Meldegrund:** A dropdown menu with the selected value "UV01 Umlagelohnnachweis".
- genutzte UV-Träger beim Mandanten/Betriebsstätte:** A table with the following columns: #, UV-Träger, Untern./Mitglie..., BetrNr. UV, BetrNr. AG, Storno, Aktiv, Gemeldet Am, and Datei I.

#	UV-Träger	Untern./Mitglie ...	BetrNr. UV	BetrNr. AG	Storno	Aktiv	Gemeldet Am	Datei I
1	BG Bau	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neue Meldung	

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen". An arrow points from the "OK" button to the "gemeldet am" column of the table above.

Anschließend wählen Sie in der Auswahl unter *Abschluss, DEÜV* den Punkt *DEÜV-Datenträger*. Dort setzen Sie den Haken „Datensatz für die Berufsgenossenschaft“ und stoßen die Verarbeitung mit Betätigten des „OK“-Buttons an. Damit ist der Lohnnachweis für das Jahr 2024 versandt.

## Lohnsteuerbescheinigung

Die Korrekturfunktion der Lohnsteuerbescheinigung wurde überarbeitet.



The screenshot shows a dialog box titled "LSt.-Bescheinigung". It contains the following fields and controls:

- Periode:** A dropdown menu with the selected value "Januar 2025".

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "Abbrechen", "Manueller Lauf", and "Status".

Sie können nun neben dem bisherigen Weg für die Erstellung der LStB über die Druckvorschau auch einen manuellen Lauf für die jeweiligen Monate erstellen und den Status der LStB einsehen.

Manuelle Lohnsteuerbescheinigung

#	Pers-Nr	Suchwort	Status	Neumeldung	Korrektur
1	106	Elster, Elfriede	Unterbr...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK Abbrechen Alle - Neume... Alle - Korr... Keine

Unter dem Punkt „Manueller Lauf“ öffnet sich das o.g. Fenster. Hier können Sie nun auswählen, ob Sie einen Arbeitnehmer komplett neu melden wollen oder eine Korrekturmeldung erstellen möchten. Sie können auch direkt alle Mitarbeiter neu melden oder korrigieren. Durch Klick auf den OK-Button bestätigen Sie die Auswahl Ihrer Meldung.

Lohnsteuerbescheinigung Status

#	Pers-Nr	Suchwort	Status
1	106	Elster, Elfriede	Neumeldung

OK

Unter dem Punkt „Status“ können Sie dann einsehen, in was für einem Status sich die jeweiligen Lohnsteuerbescheinigungen befinden, also ob es sich hierbei um Neumeldungen oder Korrekturmeldungen handelt.

## Wegfall der Fünftelregelung

Ab dem Jahr 2025 fällt die steuerliche „Fünftelregelung“ weg. Das bedeutet, dass Sie in allen Lohnarten, bei denen diese Fünftelregelung hinterlegt ist, mit einer **neuen Historie Januar 2025** die Einmalzahlungen anpassen müssen.

Siehe hierzu nachfolgendes Beispiel:

Lohnarten

Lohnarten-Nr.  ab Periode

Bezeichnung

Steuerung Berechnung Sätze Verbindung Ø - Lohn

Bestimmung

Berechnungs-Eingabe-Art

Steuern

Art steuerpfl. Einmalbezug

Art steuerfreier Bezug

Sozial-Versicherung

Berufsgenossenschaft

Sachpfändung

Unterhaltspfändung

OK Abbrechen Neue Historie 123 Erfasst

**Historie**

#	Gültig ab	autom.Lohnart	Sym...	Brutto	VWL	Fiktiv	Stati...
1	Januar 2024	keine		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lohnarten

Lohnarten-Nr.  ab Periode

Bezeichnung

Steuerung Berechnung Sätze Verbindung Ø - Lohn

Bestimmung

Berechnungs-Eingabe-Art

Steuern

Art steuerpfl. Einmalbezug

Art steuerfreier Bezug

Sozial-Versicherung

Berufsgenossenschaft

Sachpfändung

Unterhaltspfändung

OK Abbrechen Neue Historie 123 Erfasst

**Historie**

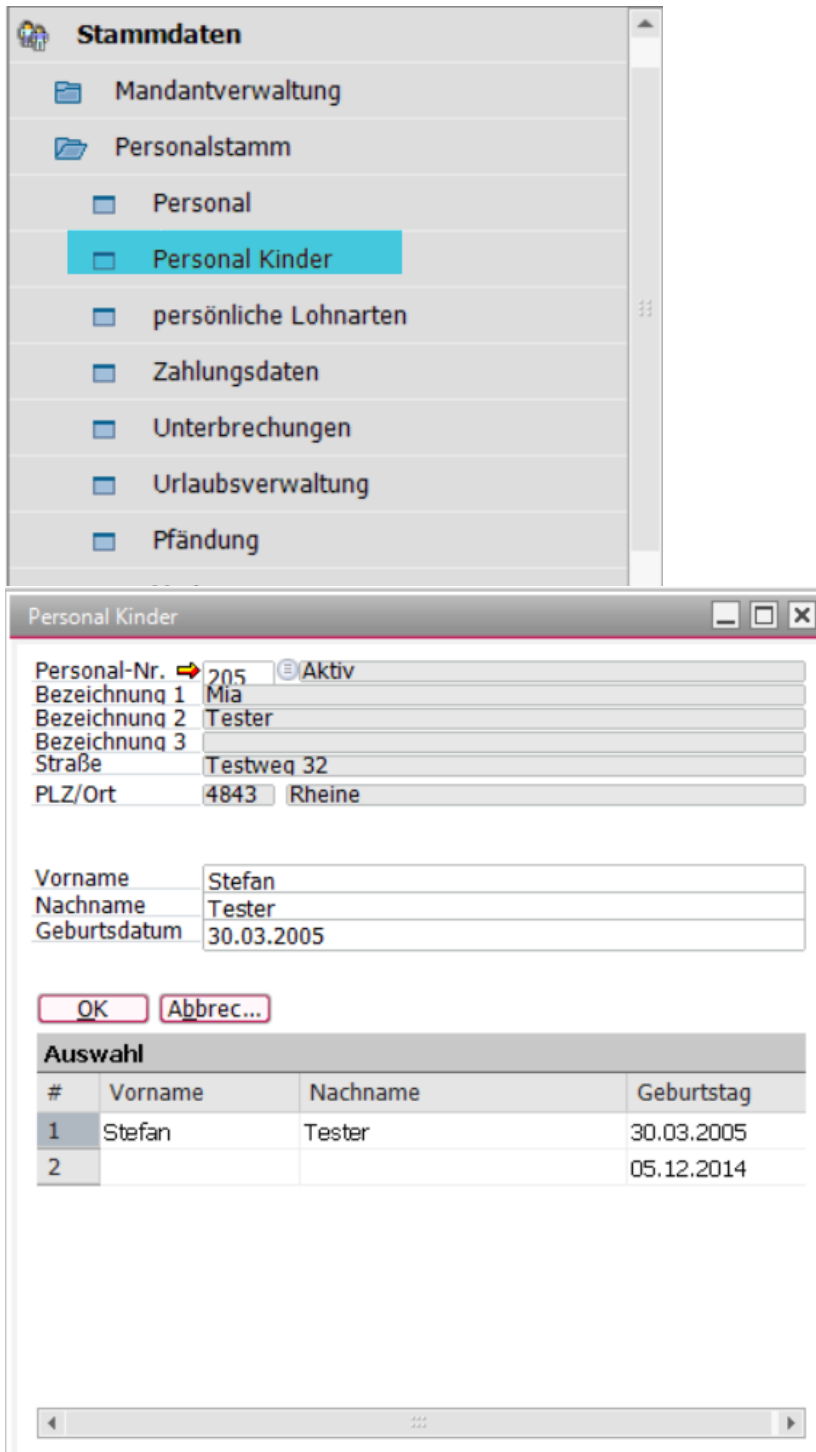
#	Gültig ab	autom.Lohnart	Sym...	Brutto	VWL	Fiktiv	Stati...
1	Januar 2025	keine		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Januar 2024	keine		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**WICHTIG:  
DIES IST NUR EIN BEISPIEL**

**Für nähere Informationen wenden Sie sich an Ihren Steuerberater.**

## PUEG Kinder

Bisher mussten Sie die Kinderanzahl laut PUEG im Personalstamm händisch eintragen. Dies ändert sich nun zum Januar 2025. Es gibt nun im Personalstamm den neuen Punkt „Personal Kinder“.



The image shows a software interface. On the left is a sidebar menu titled 'Stammdaten' with the following items: Mandantverwaltung, Personalstamm, Personal, Personal Kinder (highlighted in blue), persönliche Lohnarten, Zahlungsdaten, Unterbrechungen, Urlaubsverwaltung, and Pfändung. On the right is a dialog box titled 'Personal Kinder'. It contains several input fields: Personal-Nr. (205), Bezeichnung 1 (Mia), Bezeichnung 2 (Tester), Straße (Testweg 32), PLZ/Ort (4843 Rheine), Vorname (Stefan), Nachname (Tester), and Geburtsdatum (30.03.2005). There are 'OK' and 'Abbr...' buttons. Below the buttons is a table titled 'Auswahl' with columns '#', 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtstag'.

#	Vorname	Nachname	Geburtstag
1	Stefan	Tester	30.03.2005
2			05.12.2014

Hier können Sie dann die Namen der jeweiligen Kinder oder auch nur das Geburtsdatum der Kinder Ihrer Arbeitnehmer eintragen und die Anzahl der Kinder wird automatisch im Personalstamm angepasst. Wenn das Kind das 25. Lebensjahr erreicht hat, wird dieses automatisch aus der Berechnung entfernt.