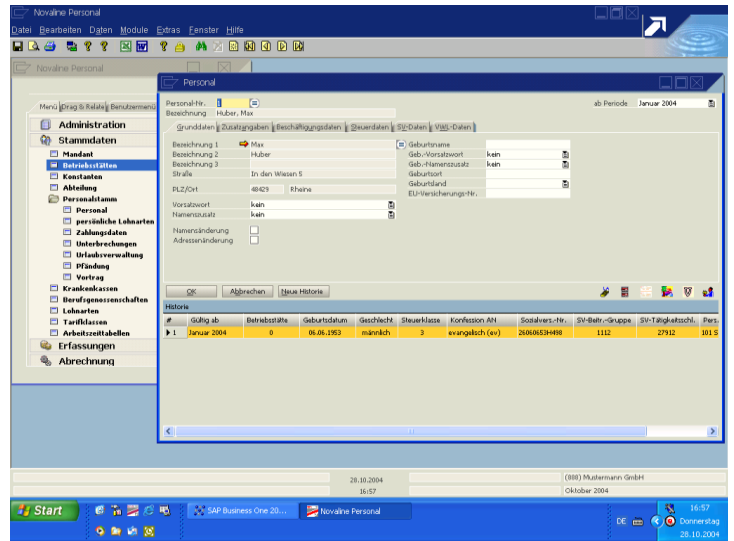


# Personal.One

## Zertifiziertes Personalabrechnungssystem für Industrie, Handel und das Baugewerbe.



## Überblick

Das Personalabrechnungssystem Personal.One wurde konzipiert für den Einsatz in mittelständischen Handels-, Industrie- und Dienstleistungsbetrieben. Bereits das Grundmodul erfüllt alle gesetzlichen Anforderungen und ist dementsprechend zertifiziert. Zusatzmodule wie "Baulohn" erlauben z.B. den Einsatz in allen Gewerken des Baugewerbes, andere berücksichtigen Kurzarbeitergeld bzw. Altersteilzeit.

Zur elektronischen Führung kompletter Personalakten ist mit dem Modul „Digitales Personalbüro“ das passende Tool dazu verfügbar. Alle für die Mitarbeiter bestimmten Druckausgaben wie Brutto-/Netto-Abrechnung, Lohnsteuerbescheinigungen usw. werden gleichzeitig vollautomatisch archiviert, so dass auf Kopien verzichtet werden kann. Das Gleiche gilt für Unterlagen, die z.B. mit Word erzeugt werden (Zeugnisse, Anstellungsverträge ...). Auch in Papierform vorliegende Schriftstücke (z.B. Bewerbungen) können mit einem Scan-Modul dem „digitalen Personalbüro“ hinzugefügt werden.

- Erfassung im Kalendarium per drag & drop
- BDE-Übernahme aus Fremd-Zeiterfassungssystemen
- automatische Aktualisierung der Krankenkassenbeitragsätze und Bankenstammdaten
- Flexibilisierung / Arbeitszeitkonten
- gesetzeskonforme Abrechnung Altersteilzeit nach altem und neuem Recht
- Informationen aus Personalakte digital am Bildschirm verfügbar
- GoBD-konform
- Zusatzmodul „Baulohn“
- Datenexportfunktionen (Novaline Fibu.One, Kore.One etc.)

# ■ Leistungsmerkmale Personal.One im Überblick ■

## Systemvoraussetzungen / Allgemein

- Client: Windows 10®, 11®
- Server: Windows 2012®, 2016®, 2019®, 2022®
- Datenbanken: MS SQL-Server 2014®, 2016®, 2017®, 2019®
- Multiusing, Multitasking / datenbankbasierend
- Microsoft-Office-Kompatibilität
- mehrfirmenfähig bis max. 9999 Firmen
- Schnittstelle zur Betriebsdaten- / Zeiterfassung (BDE)
- Datenarchivierung gem. GoBD

## Auswertungen

- Lohnjournal / Lohnkonto, Fibu-Buchungsbeleg
- Krankenkassenlisten mit Einzelnachweis, Umlagenachweis
- Erstattungsanträge Umlage U1 / U2
- Berufsgenossenschaft / UV-Trägermeldungen
- Zeitenstatistik / Krankenstatistik / Arbeitszeitkonto
- Lohnartensummenliste, Urlaubstageübersicht
- Kostenstellenliste nach Lohnarten oder nach Personal

## Lohnkonto

- Gesamtbezüge/Be- und Abzüge/Urlaubsdaten/DEÜV-Meldungen

## Voll-DEÜV / DAKOTA

- DEÜV-Grunddaten
- Jahresmeldung/Monatsmeldung/abgesetzte Meldungen
- Datenträgeraustausch / DEÜV-Bescheinigungen (§25)
- AAG-Meldungen / Einlesen DEÜV-Rückmeldungen (SV-Nr.)

## Kommunikation mit dem Finanzamt

- Lohnsteueranmeldung inkl. amtl. Formular
- ELStAM-Meldeverfahren
- Lohnsteuerbescheinigungen elektronisch übermitteln

## Stammdaten

- Firmenstammdaten mit Firmen-Grunddaten, Firmensteuerdaten, SV-Bemessungsgrenzen, Kammerbeiträgen, Einlesen des BLZ-Verzeichnisses online
- Personalstammdaten mit Grund-, Steuer-, SV- und Beschäftigungsdaten, VWL- und Auszahlungsdaten, persönliche Lohnarten, Kostenzuordnung und Pfändungsdaten, Urlaubsverwaltung
- KK-Stammdaten mit Bankverbindungen, Beitragssätze, Einlesen der Krankenkassen-Beitragssatzdatei online
- Unfallversicherungsträger-Stammdaten, Einlesen Daten online möglich
- BG-Stammdaten, monatliche Zuführung und Auswertung, Jahresauswertung/Jahresmeldung
- 99 Lohnartenstammdaten, viele Berechnungsarten, Durchschnittslohn- und Pfändungssteuerung, Lohnartenverknüpfung über Folgelohnarten, SV-, Steuer- u. BG-Steuerung
- 99 Arbeitszeittabellen zur Steuerung der betriebsüblichen Arbeitszeit und einer automatisierten Überstundenberechnung
- Kostenstellen- und Kostenträgerzuordnung möglich

## externe Erfassung

- Erfassung von Kostenstellen: Erfassung der Stunden einzelner Mitarbeiter

## Stundenerfassung und -abrechnung

- automatische Abrechnung von festen Löhnen oder Gehältern
- Erfassung variabler Lohndaten mit oder ohne Kalendarium
- komfortable Kopier- und Löschfunktionen für Tage, Wochen, Monate
- Mehrperioden-Erfassung, Zeitkontenauswertung
- automatische Berücksichtigung von Abschlägen
- Periodenabschluss / Rückrechnung bis Januar des Vorjahres
- Kolonnenerfassung / Übernahme aus Zeiterfassung (BDE)

## Modul Baulohn

### Saison-Kurzarbeitergeld / MWG / ZWG (Baugewerbe)

- Erfassung der Stunden im Kalendarium
- Auszahlung Saison-KUG mit Kontrolle + Anzeige der gewährten Std.
- Berücksichtigung betrieblicher Arbeitszeitpläne
- Darstellung bestehender Arbeitszeitguthaben
- Ermittlung Soll-/Istentgelte + die entsprechenden pausch. Nettoentgelte
- Berechnung der beitragspfl. Entgelte anhand des fiktiven Arbeitsentgeltes
- Mehraufwands-Wintergeld für Arbeitsstunden in der Förderzeit
- Zuschuss Wintergeld bei Saison-KUG
- Antragslisten für Arbeitsagentur und Krankenkassen

## ZVK

- ZVK-Zertifizierung, Beitragsabführung, Zukunftssicherungsliste
- ZVK-Einzelnachweis / Datenträgeraustausch

## Urlaub

- automatische Ermittlung Urlaubstage und Urlaubsgeld
- Führen des Urlaubskontos in Tagen und €
- automatische Berechnung 13. Monatseinkommen
- Auszahlung Urlaubsgeld und zusätzliches Urlaubsgeld
- Abrechnung mit der Urlaubskasse / Beitragsabführung Urlaubskasse

## Modul Kurzarbeitergeld

- Erfassung d. Std. im Kalendarium / Ermittlung d. auszahlenden KUG
- Ermittlung Soll-/Istentgelte sowie pauschalierten Nettoentgelte
- Berechnung der beitragspflichtigen Entgelte anhand des fiktiven Arbeitsentgeltes
- Antragslisten für Arbeitsagentur und Krankenkassen

## Modul Altersteilzeit

- Alte und Neue Rechtsprechung
- Blockmodell und kontinuierliches Arbeitszeitmodell
- Abrechnung nach gesetzlichen Vorschriften und nach tariflichen Vereinbarungen

## Modul Sofortmeldung

- Autom. Übermittlung der Sofortmeldung an die Dt. Rentenversicherung

## Modul digitales Personalbüro

- Vollautomatische Archivierung bestimmter Druckausgaben wie Brutto-/Nettoabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung etc.
- Archivierung von Anstellungsverträgen, Zeugnissen und weiteren Unterlagen, die mit Hilfe anderer Programme, z.B. Word entstehen

## XML-Transfer

- Übertragungsprogramm zur elektronischen Übermittlung von Steuerdaten, die im standardisierten XML-Format zur Verfügung stehen.

Stand: 05\_2022

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Novaline Informationstechnologie GmbH  
Birkenallee 177  
48432 Rheine  
GF: Horst Ramnitz, AG Steinfurt, HRB 4446

Fon: +49 (0) 5971 - 8680  
Fax: +49 (0) 5971 - 868290  
Mail: [info@novaline.de](mailto:info@novaline.de)  
Web: [www.novaline.de](http://www.novaline.de)

