

#### KOMPAKT

**Automatische** Archivierung inkl. Indizierung für Belege

**Volltexterkennung** / OCR-Texterkennung

umfangreiche Suchfunktionen

**Autom.** Zuordnung gescannter Belege bei Erfassung mit Barcode

**Dokumentenmanagement** mit u.a. Wiedervorlage und Versionsverwaltung

#### Dokumentenverlinkung

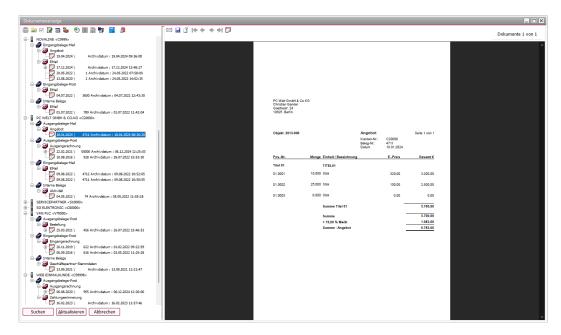
**Autom.** Archivierung von Ein- und Ausgangsmails inkl. der Anhänge aus Outlook (Exchange-Server)

einfache Archivierung von z. B. E-Mails (Outlook), Dokumenten, Dateien etc. per drag & dop Archiv

Erweiterbar mit Zusatzmodulen wie z.B.
Workflow mit automatischer Belegerkennung und -verarbeitung für Eingangsrechnungen inkl. Übergabe an Drittanbietersoftware (z. B. DATEV, SAP, u.v.m.)

# Leistungsbeschreibung ARCHIV.ONE





# Software zur Archivierung von Belegen und E-Mails und digitalen Unterlagen gem. GoBD

#### Was lässt sich archivieren?

Mit Archiv.One können nahezu alle relevanten Unternehmensdokumente zentral und rechtssicher archiviert werden. Ausgangsbelege werden beim Druck automatisch abgelegt, eingehende Papierdokumente lassen sich über Scanner hinzufügen. E-Mails inklusive Anhängen gelangen direkt ins Archiv – so entsteht ein vollständiges digitales Archiv für alle ein- und ausgehenden Belege.

#### E-Mail-Archivierung

Alle elektronisch erstellten Dokumente müssen gemäß §§ 146, 147 AO elektronisch aufbewahrt werden. Archiv.One übernimmt automatisch die Archivierung von Outlook-Postfächern – sowohl persönliche Posteingänge als auch zentrale Adressen. Eingehende und ausgehende E-Mails werden revisionssicher abgelegt und sind jederzeit nachvollziehbar.

Vorteile der digitalen Archivierung Digitale Archivierung spart Zeit, reduziert Suchaufwand und schafft Platz. Alle Informationen zu Geschäftspartnern sind vollständig und schnell auffindbar – jederzeit, an jedem Arbeitsplatz Die zentrale Verfügbarkeit entlastet E-Mail-Server und Postfächer. Verschlüsselte Speicherung, Backups und die Möglichkeit externer Datenhaltung bieten zudem hohe Sicherheit vor Verlust, Schäden oder unbefugtem Zugriff.

#### Warum Archiv.One?

Archiv.One ist die Komplettlösung für Dokumentenmanagement und Archivierung – speziell für die Anforderungen mittelständischer Unternehmen. Die Software ist schnell eingeführt, intuitiv bedienbar und flexibel an individuelle Bedürfnisse anpassbar. Über das mitgelieferte SDK lassen sich bestehende ERP- und CRM-Systeme einfach integrieren.

#### Archiv.One

Eine moderne, komfortable und rechtssichere Lösung.





# Leistungsbeschreibung ARCHIV.ONE



#### **UNSER SERVICE**

Support durch moderne Fernwartungssysteme: Unsere Fernwartungssysteme (pcvisit) ermöglichen es uns, schnell und effizient Support zu leisten.

Vor-Ort-Service: Wenn eine direkte Unterstützung erforderlich ist, stehen Ihnen unsere kompetenten Mitarbeiter und Partner für den Vor-Ort-Service zur Verfügung.

Trainings und Einarbeitungen: Wir bieten umfassende Schulungen, regelmäßige themenbezogene Webinare und Einarbeitungen an, damit Sie und Ihre Mitarbeiter die Software effizient nutzen können.

Individuelle Anpassungen: Unsere Software kann speziell an die Organisationsstruktur Ihres Unternehmens angepasst werden. So erhalten Sie eine Lösung, die perfekt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

# Systemvoraussetzungen | Allgemein

- Client: Windows 10°, 11°
- Server: Windows 2016<sup>®</sup>, 2019<sup>®</sup>, 2022<sup>®</sup>, 2025<sup>®</sup>
- Datenbanken: MS SQL-Server 2016<sup>©</sup>, 2017<sup>©</sup>, 2019<sup>©</sup>, 2022<sup>©</sup>

## Arbeitsplatzlizenz

- Administration inkl. ausgefeiltem Rechtesystem
- Automatische Archivierung inkl. Indizierung (Verschlagwortung, Volltext) für Belege
- Integrierbar in vorhandene ERP-Umgebung via SDK (Software Development Kit) oder Novaline-Workflow (Zusatzmodul)
- Beleg-Viewer
  - Suche: Volltextsuche/Fragmentsuche/Indexsuche/Zeitraum
  - wahlweise Listenansicht oder individuell anpassbare Baumstruktur
  - flexible Filtermöglichkeit
- interne pdf-Anzeige
- Konfiguration der Indexierung (Dokumententyp, Dokumentenart, frei definierbare Benutzerfelder)
- Einscannen und Archivieren von Belegen mit Verschlagwortung
- Archivierung via Druckausgabe oder drag & drop Ablage
- manuelle Archivierung von Ein- und Ausgangsmails inkl. der Anhänge aus diversen E-Mail-Clients
- automatische Zuordnung der Geschäftspartner-Adresse anhand der E-Mail-Adresse durch direkte Anbindung an Outlook 2016/2019/2021 + 365 (32/64 Bit)
- Archivierung der E-Mails mit Anbindung an den Novaline-Workflow
- frei definierbare SQL-Schnittstelle zu weiteren Adressquellen via OLE-DB bzw. ODBC-Treiber möglich





# WAS UNS AUS-

#### **Fachkompetenz**

Unser Team besteht aus erfahrenen Softwareentwicklern, IT-Spezialisten und Branchenexperten, die Ihr Geschäft verstehen und passende Lösungen entwickeln.

#### Kundenorientierung

Wir arbeiten eng mit Ihnen zusammen, um Ihre spezifischen Bedürfnisse zu verstehen und Ihnen die besten Lösungen anzubieten.

#### Zusammenarbeit

Unser Team arbeitet interdisziplinär und eng miteinander, um Ihnen einen nahtlosen Service und qualitativ hochwertige Software zu bieten.

#### Innovationskraft

Unsere Software ist stets auf dem neuesten Stand und erfüllt Ihre Anforderungen.

# Leistungsbeschreibung ARCHIV.ONE



#### Zusatzmodule

# E-Mail-Archivierung / Server

- automatische Archivierung von Ein- und Ausgangsmails incl. der Anhänge aus Microsoft Exchange-Server 2016/2019/2021 + 365
- Betreffzeilen-Analyse: automatische Verschlagwortung anhand des Inhalts der Betreffzeile aus der E-Mail
- Whitelist/Blacklist-Funktion sowie Filtern von Postfächern

#### Workflow

(für weiteren Funktionsumfang sh. gesonderte Leistungsbeschreibung Workflow für Archiv.One)

- Administration inkl. Rechtesystem und Vertreterregelung
- Anlage benutzerdefinierter Felder und Definition von Masken
- Definition von Workflow-Aufgaben und beliebig vielen belegorientierten Arbeitsabläufen (Workflows)
- Möglichkeit zur Gestaltung der Workflows mit kundenspezifischen Makros und Addons
- Übersichtliche Darstellung der Position der Belege im Workflowprozess mit der Möglichkeit, die Belege grafisch anzuzeigen
- Erweiterungsmöglichkeit der Tabelle um weitere Felder (z. B. Kostenstellen, Kostenträger)
- Workflow-Client zur Erledigung und Ablehnung eingehender Workflow-Aufgaben mit Anzeige des dazugehörigen Belegs
- Eskalationsfunktion zur Erinnerung und Wiedervorlage von Belegen
- Kommentar-, Historienfunktion und Vertreterregelungen
- Workflow Service (Windows-Dienst) zur performanten Übernahme der Hintergrundarbeiten des Workflows

## Recherche-Arbeitsplatz

Beleg-Viewer ausschließlich zur Suche und Ansicht von archivierten Belegen und E-Mails

### Folderscan

- Einfaches Archivieren von vorhandenen Ordnern aus dem Filesystem
- Ordner können für Lieferanten / Dokumentenarten/-typen in der Windows-Ordnerstruktur erstellt werden und durch den Folderscan automatisch mit den korrekten Daten archiviert werden.
- Der Folderscan dient ideal dazu, alte Dokumente z.B. aus einer bereits vorhandenen Ordnerstruktur zu archivieren.





# WARUM

Erfahrung und Innovation: Über 40 Jahre Erfahrung in der Softwareentwicklung vor Ort in Rheine.

Individuelle Anpassung: Software, die sich Ihren Anforderungen anpasst - und nicht umgekehrt.

Kundennähe: Persönliche und direkte Kommunikation durch kurze Dienstwege.

SAP Business One Partner: seit 2010

Setzen Sie auf Novaline und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung.

<sup>©</sup> Microsoft, Windows, Outlook sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. <sup>TM</sup> OmniPage ist ein Produkt der Tungsten Automation Corporation (früher Kofax)

Stand: 09\_2025

Birkenallee 177 48432 Rheine Telefon 05971 868 0 Mail <u>vertrieb@novaline.de</u> Web <u>www.novaline.de</u>

# Leistungsbeschreibung ARCHIV.ONE



#### Zusatzmodule

## Belegbearbeitung für PDF-Dokumente

- Stempel setzen und designen mit Farbzuordnung z. B. für Eingangsstempel, Buchungsstempel etc., Datum und ggf. Bearbeiter
- Bemerkungen verfassen mit Nachweis von Bearbeiter, Datum und farblicher Zuordnung je Bearbeiter
- Textmarkerfunktion

# Scanmonitoring | OCR Texterkennung Omnipage

- Integration der OCR Texterkennung Engine Omnipage
- manuelles, automatisches oder zeitgesteuertes Übertragen zuvor gescannter Dokumente in die Datenbank
- automatische Verschlagwortung gescannter Belege für die Volltextsuche

### Wiedervorlage

- Generierung von Terminen in MS-Outlook basierend auf den ausgewählten Dokumenten
- Auswahl und Übertragung von Dokumenten (ggf. mit Historie) aus dem Archiv in MS-Outlook

## **Archiv Auslagerung**

- Möglichkeit der Auslagerung von Dokumenten incl. Verschlagwortung
- Filter setzen zum Auslagern bestimmter Dokumente mit der Möglichkeit der Einschränkung nach Geschäftspartner, Dokumentenart, Zeitraum, Datenbank etc.

### **Mobiles Archiv**

- Möglichkeit der Anzeige und Suche von zuvor exportierten Belegen aus Archiv One
- Eigenständige Installation auf Geräten wie z.B. Laptops ohne Verbindung zu Archiv. One, der Novaline-Datenbank und dem SQL-Server
- Entwickelt für Anwendungen wie bspw. die Rechnungsprüfung durch Steuerberater

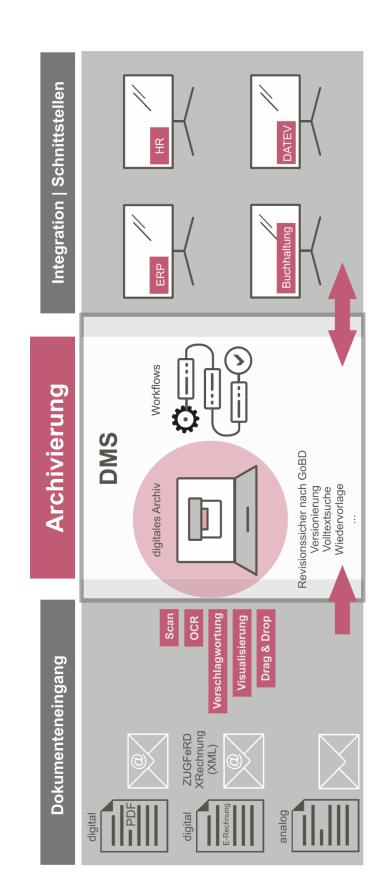
## **OCR Barcode Omnipage**

- Erkennung von 1D Barcode / Barcodeprüfung
- automatische Zuordnung gescannter Belege bei Erfassung mit Barcode
- Möglichkeit der Stapelverarbeitung





# **Darstellung**



Birkenallee 177 48432 Rheine Telefon 05971 868 0 Mail vertrieb@novaline.de

**NOVALINE**