



■ **Personal.One**

Checkliste Installation

Deutsch

Juni 2019

Installation

Erster Personal Arbeitsplatz

1. Installation des SQL Servers (wenn noch nicht vorhanden):
Für die Installation ist die Verwendung eines Microsoft SQL-Servers erforderlich.
Nähere Infos zur Installation des SQL-Servers finden Sie auf der Programm-CD unter dem Menüpunkt „MS SQL-Server“ oder online auf unserer Website:
[www.novaline.de / Info-Downloads / MS SQL-Server](http://www.novaline.de/Info-Downloads/MS-SQL-Server)
Direktlink: <https://www.novaline.de/info-downloads-ms-sql-server.mtml>.
2. Installation des Programms Novaline Personal von der Programm DVD
3. Start des Programms
4. Personal; NI_personal.udl anlegen (Datenverknüpfungseigenschaften)
5. Lizenzierung durchführen / Lizenz anfordern
6. Firmen Nummer und erste Abrechnungsperiode festlegen.
7. Verbindung zu SAP B1 erstellen (Datenquellendefinitionen, Mandantensteuerung)
8. In SAP B1 das Add-On einrichten
9. DAKOTA von der Programm DVD installieren (wenn noch nicht vorhanden, wenn vorhanden den entsprechenden Pfad in der Mandantensteuerung hinterlegen)
10. Wenn DAKOTA neu installiert wurde die Versandart festlegen und die Lizenz beantragen
11. Einlesen der Banken, Krankenkassen und UV-Träger
12. Anlegen des zuständigen UV-Trägers
13. Anlegen der Knappschaft Bahn/See im Krankenkassenstamm
14. Anlegen der Firmenstammdaten
15. Die übrigen Stammdaten anlegen

Zweiter und weiterer Arbeitsplatz

16. Die Punkte 2,3 und 4 wiederholen