

Anleitung Vorgehensweise Systemwechsel

Systemabmeldung bis spätestens 31.01.2026, danach können diese nicht mehr durch Dakota versendet werden und müssen per SV-Meldeportal manuell erstellt werden!

Lohnsteuerbescheinigung erstellen

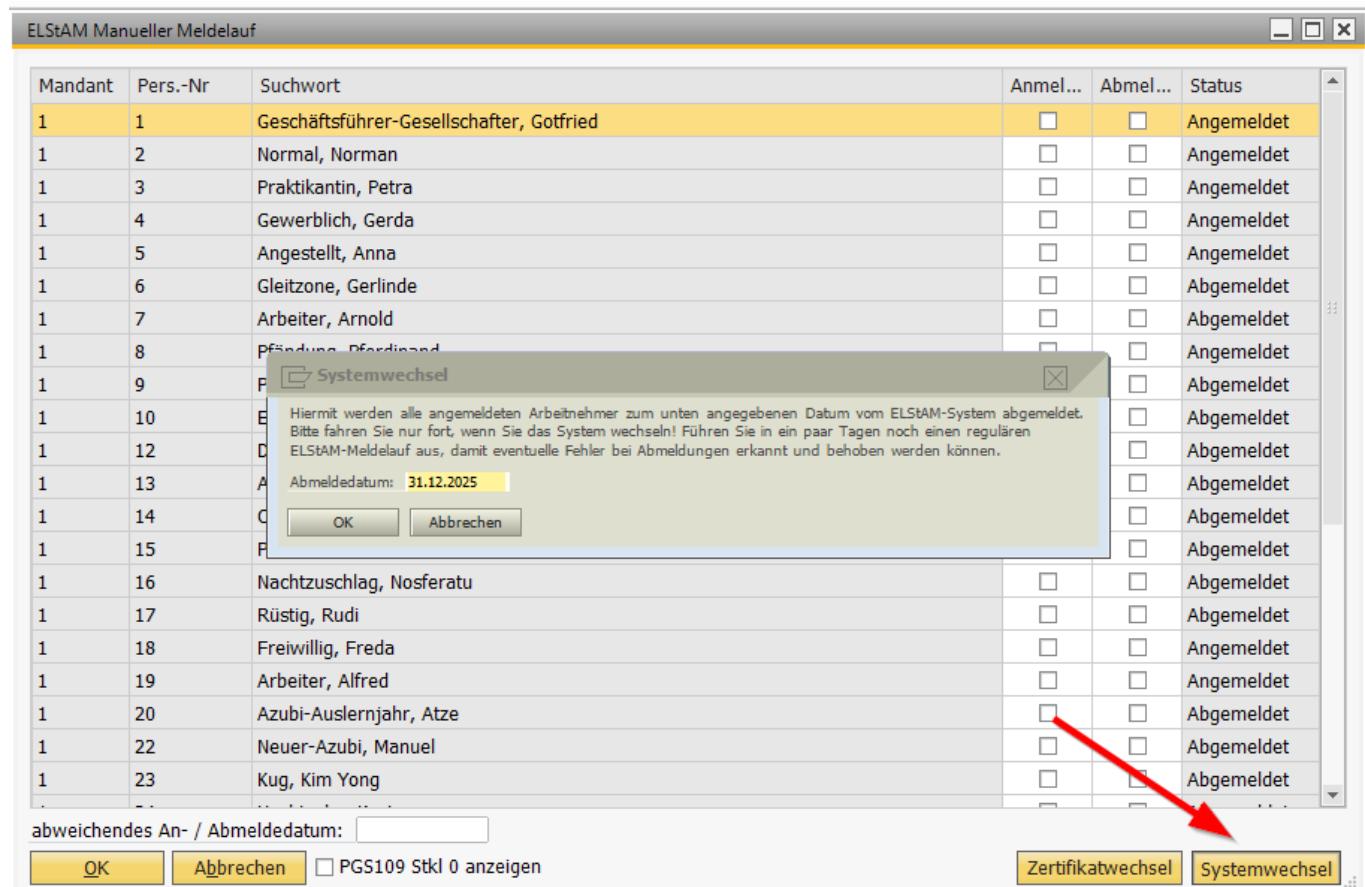
Falls noch nicht erstellt, können Sie im Abrechnungsmonat Dezember die Lohnsteuerbescheinigungen erstellen.

ELStAM Systemwechsel

Um die Mitarbeiter auch bei ELStAM abzumelden, wählen Sie unter dem Menüpunkt „Els-ter“ den „ELStAM-Meldelauf“, drücken auf die Tastaturtaste „Strg“ und klicken gleichzeitig mit der linken Maustaste auf „START“. Es öffnet sich ein Fenster mit allen Mitarbeitern.

Unten rechts befindet sich der Button „Systemwechsel“, den Sie mit der linken Maustaste auswählen.

In dem sich dann öffnenden Fenster wählen Sie als Abmeldedatum das letzte Kalenderdatum der Abrechnungsperiode (im Beispiel 31.12.2025).



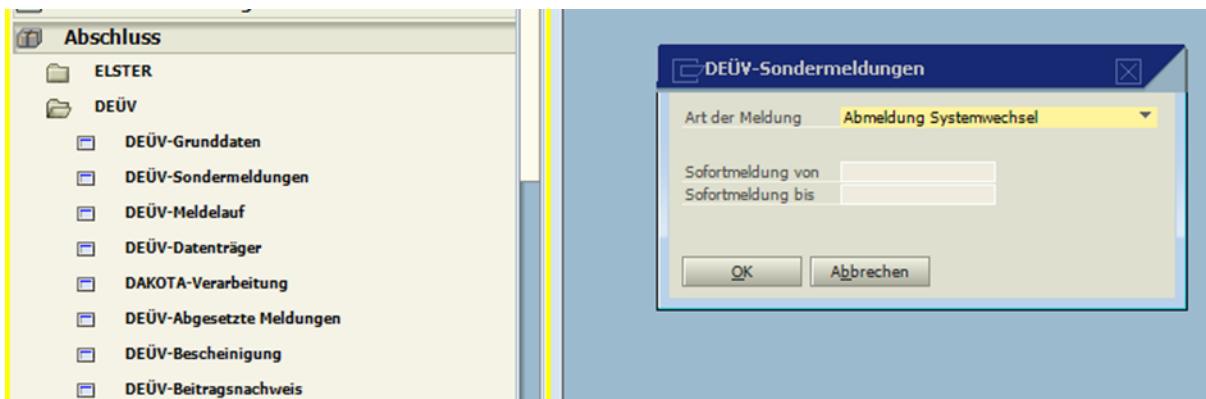
Abmeldung bei den Krankenkassen

Die folgenden Systemwechselmeldungen, die den normalen Jahresabschluss ersetzen, teilen den Krankenkassen und der Berufsgenossenschaft mit, dass in Zukunft von einer anderen Software abgerechnet wird.

Hinweis: Bitte führen Sie die folgenden Schritte erst nach Abschluss der vollständigen Abrechnung durch und nehmen Sie keinen Monatswechsel in den Folgemonat (hier: Januar) vor. Sollte dennoch eine Abrechnung oder Lohnkorrektur gestartet werden, storniert das Programm alle Meldungen automatisch.

Meldung 36

Um alle Mitarbeiter in unserem System abzumelden, gehen Sie unter dem Menüpunkt „Abschluss“ auf den Punkt „DEÜV“ und wählen dort den zweiten Punkt „DEÜV-Sondermeldungen“. In dem sich nun öffnenden Fenster wählen Sie unter „Art der Meldung“ > "Abmeldung Systemwechsel" aus.



Für alle Mitarbeiter wird dann die Meldung 36 (Wechsel des Entgeltabrechnungssystems) erstellt.

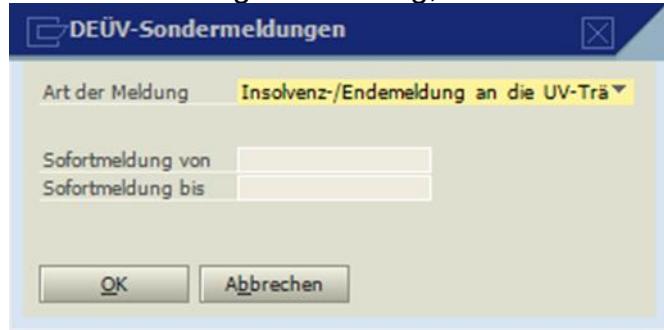
1	Administrator	DEÜV - Meldelauf	15.12.2022 15:26:10
			Seite : 1

Periode: Dezember 2022

Pers.-Nr.	Name / Hinweis	Grund	Zeitraum von	Zeitraum bis	Kassenart	Entgelt
10	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	17.11.2022	31.12.2022	AOK	1.214
20	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	BKS	4.758
60	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.09.2022	31.12.2022	BKS	6.608
80	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	VdAK	27.954
111	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	AOK	24.292
140	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	AOK	35.326
170	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	BKS	37.185
211	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	AOK	28.312
215	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	AOK	21.246
222	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	BKS	5.000
223	[REDACTED] Meldung erstellt!	36	01.01.2022	31.12.2022	BKS	5.076

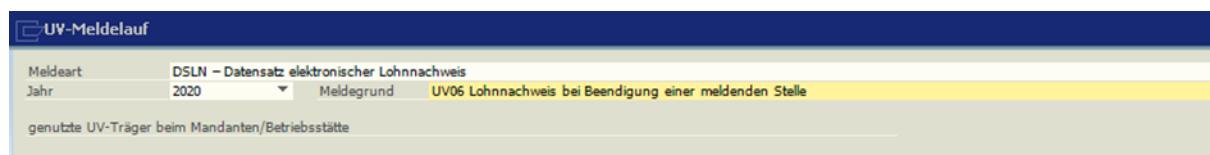
Meldung UV92

Wählen Sie dann bei „Art der Meldung“ Insolvenz - /Endemeldung an die UV-Träger aus.
Die Bezeichnung ist so richtig, es wird hier die UV92 Jahresmeldung erzeugt.



Abmeldung zur BG

Anschließend gehen Sie auf den „UV-Meldelauf“ und wählen die Erstellung des Lohnnachweises aus und als Meldegrund 06 „Lohnnachweis bei Beendigung einer meldenden Stelle oder Wechsel des Entgeltabrechnungsprogrammes“.



1	Administrator	UV - Meldelauf 2022	15.12.2022 15:29:51
			Seite : 1

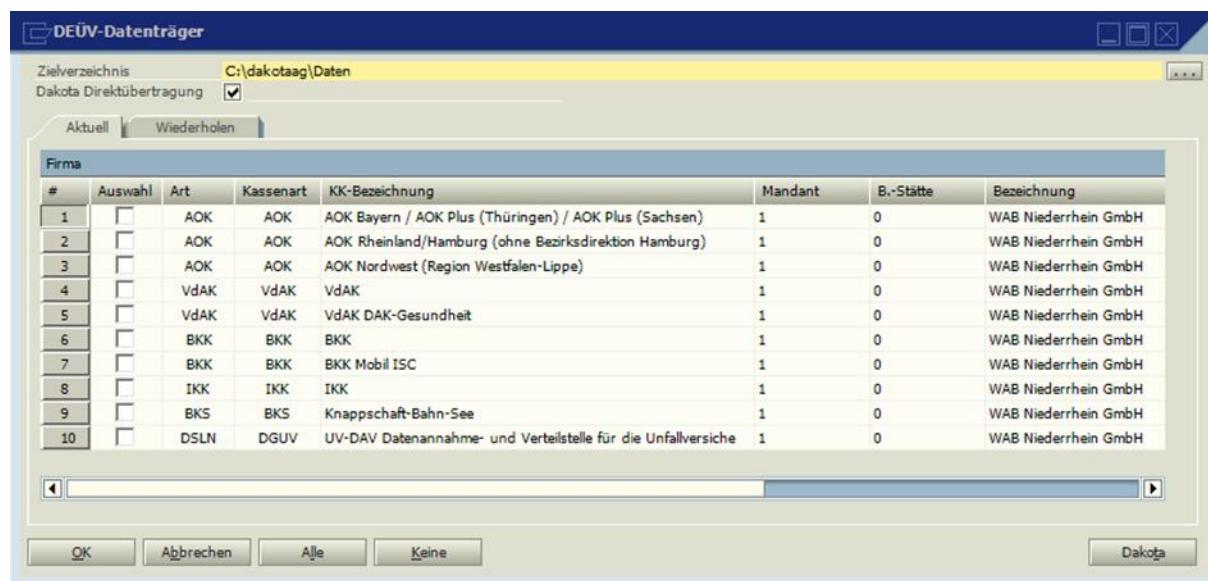
Periode: Dezember 2022

UV-Träger	Grund
Verwaltungs-Berufsgenossenschaft	UV06 DSLN – Datensatz elektronischer Lohnnachweis Meldung erstellt!

[UV-Meldung 02.09.2016]

Novaline Personal 021.009.001

Wählen Sie anschließend unter DEÜV – Datenträger alle Meldungen aus und versenden Sie diese mit einem Klick auf OK.



Anschließend können Sie jetzt über DEÜV-Bescheinigungen die Meldung 36 ausdrucken, diese sollten Sie an Ihre Mitarbeiter aushändigen. Sie gilt als Ersatz für die Jahresmeldung 50.

Damit ist das Programm Personal.One abgemeldet und wird nur noch für archivarische Zwecke (nachträgliche Ausdrucke usw.) verwendet.