

Novaline Personal.One

Version 023.002.001

Rheine, Februar 2024

Abschluss, DEÜV, UV-Meldelauf

WENN DER LOHNNACHWEIS NOCH NICHT ERSTELLT WURDE !

Der Lohnnachweis für 2023 muss bis zum 16.02.2024 versandt werden.

Gehen Sie in unserem Programm auf *Abschluss, DEÜV, UV-Meldelauf*. Unter *Meldeart* wählen Sie den Punkt "*DSLN-Datensatz elektronischer Lohnnachweis*" aus und als Jahr 2023. Der Meldegrund ist in der Regel "UV01" = Umlagelohnnachweis. Danach bestätigen Sie Ihre Selektion mit dem "OK"-Button.



Anschließend wählen Sie in der Auswahl unter *Abschluss, DEÜV* den Punkt *DEÜV-Datenträger.* Dort setzen Sie den Haken "Datensatz für die Berufsgenossenschaft" und stoßen die Verarbeitung mit Betätigen des "OK"-Buttons an. Damit ist der Lohnnachweis für das Jahr 2023 versandt.

| E-DEÜV-Datenträger | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------|---------------------------|--|--|--|--|
| Zielverzeichnis C:\dakotaag\[| Daten | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Aktuel Wiederholen | | | | | | | | |
| # Auswahl Art Kassenart | KK-Bezeichnung | Mandant | BStätte | Bezeichnung | | | | |
| 1 V | UV-DAV Datenannahme- und Verteilstelle für die Unfallversiche | 1 | 0 | Baugeschäft Novaline Gmbl | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| OK Abbrechen All | e <u>K</u> eine | | | Dako <u>t</u> a | | | | |



WENN DER LOHNNACHWEIS BEREITS ERSTELLT WURDE !

Wenn der UV-Lohnnachweis bereits von Ihnen abgesetzt wurde, dann gehen Sie genauso vor wie beim normalen Erstellen des Lohnnachweises. In diesem Fall müssen Sie aber mit der <u>rechten</u> Maustaste die Meldung anklicken und auf "Meldung erneuern" gehen.

| lde r | art DSLN – Datens 2023 | atz elektronischer Lohnnach Meldegrund U | weis V01 Umlagelohnnaci | hweis | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|---|----------------------------|------------|------------------|----------|-----------------|----------------|----------|---------|-------|-------------------|--|
| nut | tte UV-Träger beim Mandanten/I | Betriebsstätte | | | | | | | | | | | |
| ŧ | UV-Träger | Untern/Mitglied Nr. | BetrNr. UV | BetrNr. AG | Storno | Aktiv | Gemeldet Am | Datei Nr. | Lfd. Nr. | PIN | Grund | Vorgangs-ID | |
| | BGHW | | | 75606306 | | | 02 02 2024 | - ⁻ | 7 | 4 13869 | UV01 | 75606306167515194 | |
| | | | | | | PIN ände | ern | | | | | | |
| | | | | | | Meldung | j löschen | | | | | | |
| | | | | | | Meldung | , stornieren | | | | | | |
| | | | | | Meldung erneuern | | erneuern | | | | | | |

Danach erfolgt derselbe Ablauf wie beim ersten Erstellen des Lohnnachweises. Unter dem Punkt *Abschluss, DEÜV, DEÜV-Datenträger* setzen Sie den Haken "Datensatz für die Berufsgenossenschaft" und stoßen die Verarbeitung mit Betätigen des "OK"-Buttons an. Damit versenden Sie den korrigierten Lohnnachweis 2023.

| DEÜV-Datenträger | | | | | | | | |
|--|---|---------|---------|---------------------------|--|--|--|--|
| Zielverzeichnis C:\dakotaag\I Dakota Direktiibertragung | Daten | | | | | | | |
| Aktuel Wiederholen | | | | | | | | |
| Firma | | | | | | | | |
| # Auswahl Art Kassenart | KK-Bezeichnung | Mandant | BStätte | Bezeichnung | | | | |
| 1 J | UV-DAV Datenannahme- und Verteilstelle für die Unfallversiche | 1 | 0 | Baugeschäft Novaline Gmbł | | | | |
| • | | | | Þ | | | | |
| <u>O</u> K A <u>b</u> brechen All | e <u>K</u> eine | | | Dako <u>t</u> a | | | | |