

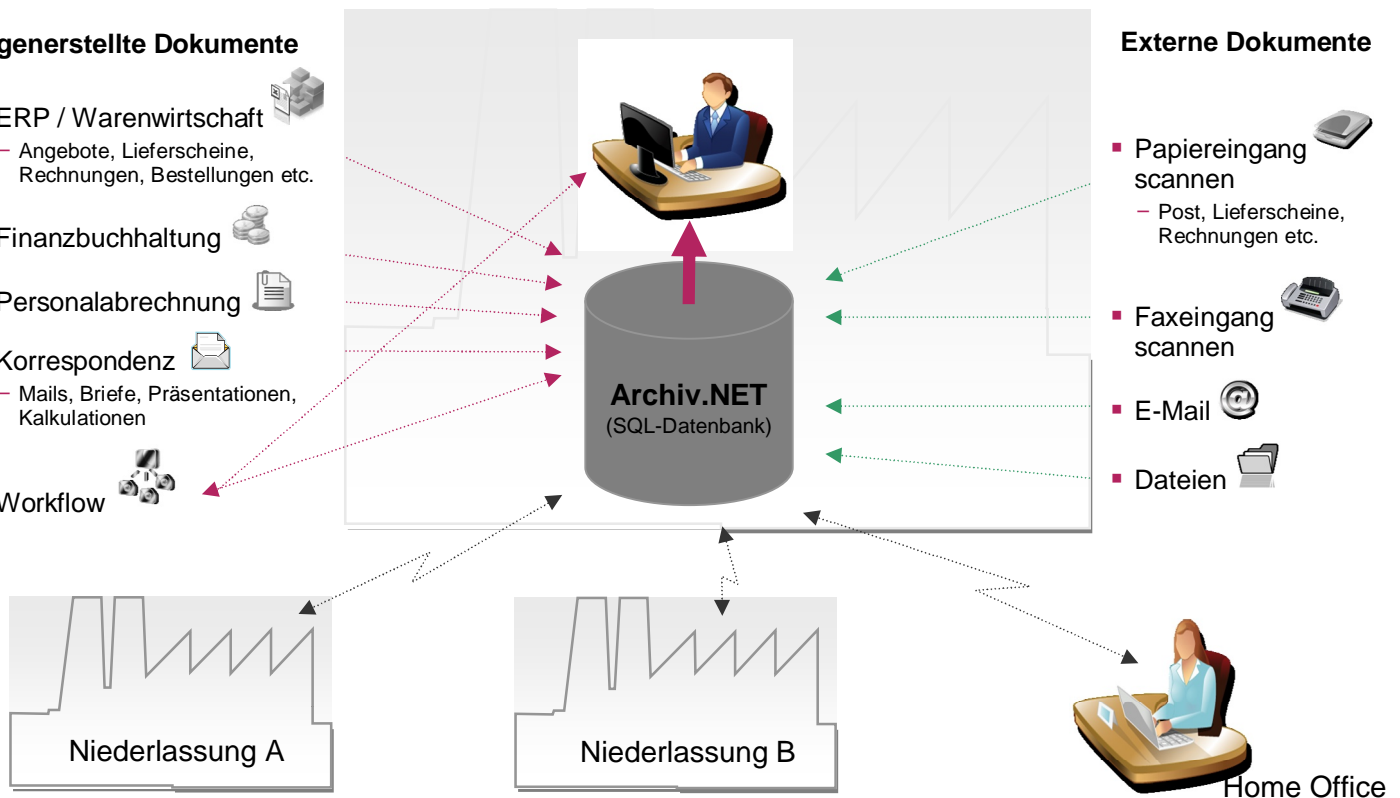
■ Archiv.Net ■

Eigenerstellte Dokumente

- ERP / Warenwirtschaft
 - Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, Bestellungen etc.
- Finanzbuchhaltung
- Personalabrechnung
- Korrespondenz
 - Mails, Briefe, Präsentationen, Kalkulationen
- Workflow

Externe Dokumente

- Papiereingang scannen
 - Post, Lieferscheine, Rechnungen etc.
- Faxeingang scannen
- E-Mail
- Dateien



Das sollten Sie sich Fragen:

Was kann archiviert werden?

Nahezu alle Ausgangsbelege, die beim Ausdruck über einen Windows-Druckertreiber erfolgen, können parallel zum Druck – für den Anwender ohne Mehraufwand – automatisch archiviert werden. Darüber hinaus können mittels eines Scanners eingehende Papierdokumente (Eingangspost) und Faxe archiviert werden. E-Mails gelangen direkt elektronisch in das Archiv. Ziel ist somit ein vollständiges Archiv aller ein- und ausgehenden Belege!

Gibt es eine Pflicht zur elektronischen Archivierung?

Ja, grundsätzlich gilt, dass alle im Ursprung elektronisch erstellten Dokumente auch elektronisch und revisionssicher archiviert werden müssen (§§ 146, 147 AO). Da E-Mails rein elektronisch entstandene Dokumente sind müssen die, die dem Begriff des Handelsbriefes entsprechen, elektronisch archiviert werden.

Welchen Vorteil liefert eine elektronische Archivierung?

Zeitersparnis bei der Ablage und Suche der Dokumente, Platzersparnis und vor allem vollumfängliche Informationen zu allen Vorgängen aller Geschäftspartner (Zugangsberechtigung vorausgesetzt) von allen Arbeitsplätzen, zu jeder Zeit und - Onlineverfügbarkeit vorausgesetzt – an jedem Ort. Zentrale Verfügbarkeit aller E-Mails und damit Entlastung der E-Mail-Server und Postfächer. Durch Sicherung und Archivierung auf handlichen Datenträgern ergibt sich die Möglichkeit der externen Lagerung ganzer Archive – das erhöht die Sicherheit vor Elementarschäden, Diebstahl und Vandalismus.

Welchen Vorteil liefert diese Novaline-Lösung?

Novaline hat mit Archiv.Net eine Archivierungskomplettlösung speziell für kleine und mittelständische Unternehmen entwickelt. Das heißt, dass diese Lösung leicht und ohne großen Aufwand zu installieren und zu erlernen ist. Die vorkonfigurierte Lösung lässt sich darüber hinaus skalieren und an individuelle Bedürfnisse anpassen. Das mitgelieferte SDK (Software Development Kit) ermöglicht es Ihnen, die Archivierung in bestehende Systemumgebungen wie z.B. ERP- und CRM-Systeme zu integrieren. Mit Novaline-Archivierung setzen Sie auf eine komfortable und ausgereifte Lösung zu einem Preis, der weit unter dem Marktdurchschnitt liegt. Ein echter Mehrwert für Ihr Unternehmen!

Welche Erfahrungen hat Novaline?

Seit 1981 entwickeln die Mitarbeiter/innen um den Geschäftsführer Horst Ramnitz praktikable Lösungen, die sich insbesondere im Bereich der Archivierung in mehreren hundert Kundeninstallationen ausdrückt. Seit 2004 ist die Archivierungslösung SAP- und seit 2007 Sage -zertifiziert. Somit unterstreichen starke Partner die Leistungsfähigkeit von Novaline.

Detailinformation

Zur Lösung finden Sie umseitig ...

■ Leistungsmerkmale Archiv.Net im Überblick ■

Systemvoraussetzungen

- Client: Windows XP-Pro, Vista, 7
- Server: Windows 2003, 2008
- Datenbank: MS-SQL-Server 2005, 2008

Arbeitsplatzlizenz

- Administration incl. ausgefeiltem Rechtesystem
- Konfiguration der Indexierung (Dokumenttyp, Dokumentart, bis zu 5 freie Benutzerfelder)
- Ablage der Dokumente binär in der Datenbank
- Voreinstellung der automatischen Indexierung (Verschlagwortung, Volltext) für Ausgangs- und Eingangsbelege
- Archivierung aus nahezu allen Windows-Programmen wie z. B. Office, ERP, Rewe, via Druckausgabe
- Einscannen und Archivieren von Eingangsbelegen mit Verschlagwortung und OCR-Texterkennung¹
- automatischer Indexierungsvorschlag gescannter Belege möglich
- Versand/Weiterleitung der digitalisierten Belege aus dem Scanmodus an weitere Archivbenutzer
- Archivierung von Dateien unterschiedlichster Formate
- komfortable Verlinkung mit bereits archivierten Vorgängen möglich
- frei definierbare SQL-Schnittstelle zu vorhandenen Adressquellen via OLE-Treiber möglich
- integrierbar in vorhandene ERP-Umgebungen via SDK (Software Development Kit)
- Beleg-Viewer
 - Suche: Volltextsuche/Indexsuche/Zeitraum
 - wahlweise Listenansicht oder Baumstruktur
 - flexible Filtermöglichkeit

Belegerkennung für Ausgangsbelege

- Definition der Struktur unterschiedlichster Ausgangsbelege zur Erkennung und automatischen differenzierten bzw. ergänzenden Indexierung (Dokumenttyp, Dokumentart, Datum, Belegnummer, Adresse)

E-Mail-Archivierung (Server)

(nur in Verbindung mit E-Mail-Archivierung/Client)

- automatische Archivierung von Ein- und Ausgangsmails incl. der Anhänge aus Exchange-Server 2003/2007/2010 oder Tobit David 10/David.fx

1= MS-Office 2003/2007 oder Modul OCR Texterkennung Omnipage™¹ erforderlich
©= eingetragenes Warenzeichen der Microsoft-Corporation
Omnipage is a Trademark from: Nuance® OCR© 1994-2005 Nuance Communications, Inc.
All Rights reserved

E-Mail-Archivierung (Client)

- manuelle Archivierung von Ein- und Ausgangsmails incl. der Anhänge aus MS-Outlook-Postfächern oder Tobit Info-Center
- automatische Zuordnung zu Adressen angeschlossener Adressquellen (z. B. ERP, CRM) möglich
- Möglichkeit zur autom. Vorbelegung und Archivierung nicht erkannter E-Mail-Adressen
- Ausschlussmöglichkeit zu ignorierender E-Mail-Adressen

Dokumentenmanagement

- Vorlagenverwaltung incl. eingebettetem Texteditor
- Ein-/Auschecken zu bearbeitender Dokumente
- Versionierung

Scanmonitoring (mind. 1 Arbeitsplatzlizenz erforderlich)

- manuelles, autom. oder zeitgesteuertes Übertragen zuvor gescannter Dokumente in die Datenbank incl. Nutzung der OCR-Texterkennung

OCR Texterkennung Omnipage™

- Integration der OCR Texterkennung Engine Omnipage Professional 16™ von Nuance

OCR Barcode Omnipage™ (Voraus.: OCR Texterkennung Omnipage)

- Erkennung von 1D Barcode (anstelle von Scancode)

Archivbuchen für DATEV u. NL- Finanzbuchhaltung

- erweiterte Erfassungsmaske z.B. für Eingangsrechnungen
- Konvertierung d. Buchungsdaten in DATEV- bzw. NL-Format
- Export von Daten + Dokumenten
- DATEV- bzw. Novaline-Daten bereitstellen
- Datenabgleich für Retouren aus „mobilem Archivbuchen“

mobiles „Archivbuchen“ (nur in Verbindung mit Archivbuchen)

- Dokumenten-Anzeige mit Erfassung von Buchungsdaten für DATEV bzw. Novaline Finanzbuchhaltung
- DATEV- bzw. Novaline-Daten bereitstellen

Recherche-Arbeitsplatz

- Beleg-Viewer ausschließlich zur Suche u. Ansicht von Belegen

Mobiles Archiv

- Export archivierter Dokumente
- Speicherung auf externe Datenträger (USB-Stick etc.)
- Ansicht zuvor exportierter Archivbelege z.B. auf Notebook

Workflow

- Schnittstelle zum Novaline-Workflow

Stand: 06/2011

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Novaline Informationstechnologie GmbH

Birkenallee 177

48432 Rheine

GF: Horst Ramnitz, AG Steinfurt, HRB 4446

Fon: + 49 (0) 5971 - 8680

Fax: + 49 (0) 5971 - 868290

Mail: info@novaline.de

Web: www.novaline.de

