

Sehr geehrter Novaline-Anwender,

es ist nicht mehr weit bis zum kalendarischen Jahreswechsel. Für Sie als Anwender der Novaline **Fibu.One** steht damit auch der buchhalterische Jahreswechsel an. Nachfolgend möchten wir Ihnen eine Hilfestellung für die erforderlichen Schritte zum Jahreswechsel 2009/2010 geben. Sie können selbstverständlich zu jedem Zeitpunkt in den vorhandenen Geschäftsjahren buchen, die vorzunehmenden Arbeiten betreffen lediglich den EB-Vortrag.

1. Anlegen der Periode

Sofern noch nicht geschehen, legen Sie bitte das Geschäftsjahr 2010 unter Stammdaten -> Firmenstamm -> Periode an. Geben Sie im Feld "Geschäftsjahr" die Zahl "2010" ein, bestätigen Sie die Eingabe mit "Enter".

Werden unter "Periode A" bzw. "Periode B" keine Perioden angezeigt, legen Sie diese bitte an (siehe Handbuch Kapitel 2.2.3 "Periode").

2. Einrichten der Sachkonten für den EB-Vortrag

Die Sachkonten, die über den Jahresabschluss automatisch den EB-Vortrag erhalten sollen, sind in den Stammdaten Sachkonten im Feld "EB-Konto" mit dem entsprechenden EB-Konto zu schlüsseln (siehe Handbuch Kapitel 2.5 "Sachkonten").

Die Sammelkonten Kunden / Lieferanten sollten auf jeden Fall in den automatischen Jahresabschluss aufgenommen werden, da der Jahresabschluss alle Personenkonten automatisch vorträgt. Sind die Sammelkonten nicht enthalten, werden auf den Personenkonten EB-Vorträge gebucht, nicht aber auf den Sammelkonten, die Übereinstimmung der Kontokorrentbuchhaltung wäre dann nicht mehr gegeben!

3. EB-Vorträge automatisch buchen

Nicht vergessen: **Datensicherung erstellen!**

Führen Sie im Dialog "Jahresabschluss" den EB-Vortrag durch. Werden zu den unter 2. genannten Konten auch die Geld-Konten (Kasse, Bank) mit aufgenommen, zeigt die Fibu.One anschließend bei der Buchung auf diesen Konten den korrekten Vortragssaldo an. Überprüfen Sie anschließend die Salden!

Die im Jahresabschluss enthaltenen Konten sollten jetzt einen EB-Saldo im kommenden Geschäftsjahr aufweisen, das dem Abschlussaldo im laufenden Geschäftsjahr entspricht (siehe Handbuch Kapitel 6.1 "Jahresabschluss").

Sie können anschließend diesen Vorgang beliebig oft wiederholen, um für weitere Konten den EB-Vortrag durchzuführen oder Nachbuchungen in 2009 im EB-Saldo 2010 zu aktualisieren.

4. EB-Vorträge manuell buchen

Für die einzelne Buchung von EB-Vorträgen steht Ihnen in der Erfassung das Buchungsmuster "EB" zur Verfügung. Beachten Sie bitte hierzu die Informationen aus dem Handbuch, Kapitel 3.1.: "Erfassung -> Buchungsmuster EB".

Details zu den einzelnen Punkten sind im aktuellen Handbuch erläutert. Dies finden Sie wie gewohnt auf unserer Homepage unter www.novaline.de. Wählen Sie hier unter der Rubrik 'Software' den Punkt 'Finanzbuchhaltung' aus und wählen dann den Button 'Anwender-Infos' oder gehen Sie direkt auf nachfolgenden Link:

http://www.novaline.de/Handbuch_Fibu.One.pdf.

Das gesamte Novaline-Team wünscht Ihnen ruhige und besinnliche Weihnachtstage und einen guten Rutsch in ein erfolgreiches Jahr 2010.

Mit freundlichem Gruß aus Rheine

Ihr Novaline-Team