

Checkliste Einrichtung und Verwendung Kommunikationssserver

Einrichtung	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dakota <ul style="list-style-type: none"> ○ Stammdaten, Annahmestellen, Markierung eXTra-Server 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal <ul style="list-style-type: none"> ○ Datenquellendefinitionen für Dakota-Protokoll und Dakota-Extra aufnehmen ○ Hinterlegung der Datenquellendefinitionen in der Mandantensteuerung 	<input type="checkbox"/>
Versand Dateien (wie bekannt)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DEÜV - Meldelauf 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ELENA - Meldelauf 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventuell AAG - Meldelauf 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DEÜV / ELENA Datenträger (ALLE, OK) 	<input type="checkbox"/>
Ca. 24 Stunden später	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DAKOTA – Verarbeitung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rückmeldung 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rückmeldungs-Protokoll 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quittung 	<input type="checkbox"/>