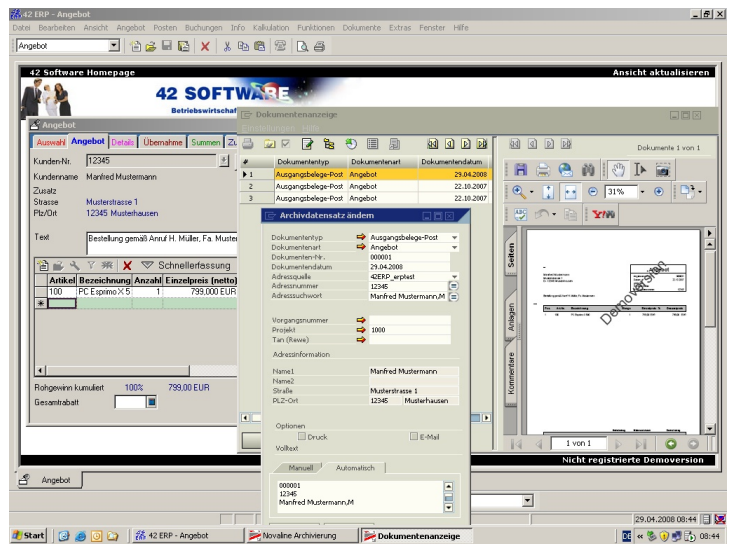


Archiv.Net

Integrierte Lösung zur komfortablen Archivierung von Belegen und E-Mails in Verbindung mit 42 ERP bzw. 42 Arthur.



Novaline Archiv.Net aus 42 ERP

Überblick

Die **Belegarchivierung** für 42 ERP / 42 Arthur wurde konzipiert, um die papierintensiven Abläufe kostengünstig und damit wirtschaftlich zu gestalten. Sie ist in die Warenwirtschaft 42 ERP / 42 Arthur so integriert, dass dort entstehende Belege (z.B. Angebote, Rechnungen) parallel zum Druck automatisch indexiert, verschlagwortet und im Archiv abgelegt werden. Während der Belegbearbeitung kann sich der Anwender die bereits archivierten Belege ohne Programmwechsel direkt in der Anwendung 42 ERP / 42 Arthur anzeigen lassen. Suchkriterien sind Belegindexe wie Dokumententyp und -art, Adresse, Belegnummer, Schlagworte (Volltext), Datumseingrenzungen etc.

Für die Archivierung weiterer, extern erzeugter Belege wie Word-/Excel-Dokumente, ein- und ausgehende E-Mails und Faxe etc. sowie für Eingangsbelege, die in Papierform eingehen und mittels Scanner digitalisiert werden, stehen Erweiterungsmodule zur Verfügung.

Die **E-Mail-Archivierung** für MS-Outlook orientiert sich an den Postfächern je Arbeitsplatz sowie an den E-Mail-Adressen der Geschäfts- und Ansprechpartner. Zu diesen Adressen werden ein- und ausgehende E-Mails und deren Anhänge archiviert. Eine Statusabfrage liefert pro Arbeitsplatz eine Übersicht über archivierte, gesperrte und noch zu archivierende bzw. nicht zuzuordnende Mails.

- automatische Archivierung von Ein- und Ausgangsmails inkl. der Anhänge aus MS-Outlook
- automatische Indexierung der Ausgangsbelege
- Volltextspeicherung / OCR
- umfangreiche Suchfunktionen (Stichwort, Volltext, Index, Zeitraum etc.)
- automatische Zuordnung gescannter Belege bei Erfassung mit ScanCode
- Export archivierter Dokumente ('Mobiles Archiv', z.B. für Außendienst)
- E-Billing: Signierung, Verifizierung, Versand und Archivierung von Ausgangsbelegen via E-Mail

■ Leistungsmerkmale Archiv.Net im Überblick ■

Arbeitsplatzlizenz

- Ablage der Dokumente binär in der Datenbank
- Voreinstellung der automatischen Indizierung (Verschlagwortung, Volltext) für verschiedene Ausgangsbelege
 - Ausschluss häufig wiederkehrender Wörter, z. B. der, die, das, und, oder, usw.
 - Bestimmung der Wortlänge (Minimum, Maximum)
 - Sortierung
 - Groß-/Kleinschreibung
- E-Mail-Versand aus ERP-Belegen beim Archivieren
- Beleg-Viewer
 - Wahlweise Listenansicht oder Baumstruktur
 - Suche:
 - freie Suche, ähnlich der Suchmaschinen im Internet mit Fragmenten, einem und mehreren Begriffen
 - Stichwortsuche / Volltextsuche / Indexsuche (Dokumententyp und -art, Belegnummer, Adresse, bis zu 5 frei definierbare Benutzerfelder)
 - Zeitraumeingrenzung

erweiterte Arbeitsplatzlizenz

Erweiterung der Arbeitsplatzlizenz um folgende Funktionen und Merkmale:

- Konfiguration der Indexierung (Belegtyp, Belegart, bis zu 5 freie Benutzerfelder)
- Einscannen und Archivieren von Eingangsbelegen mit Verschlagwortung und OCR-Texterkennung¹
- automatischer Indexierungsvorschlag gescannter Belege aus WE-Beleg des ERP-Systems (Adresse, Belegnummer etc.)
- Versand/Weiterleitung der digitalisierten Belege via E-Mail aus dem Scanmodus heraus²
- zus. Ablageformate: PDF, TIF, JPG, BMP, WAV, AVI
- automatische Zuordnung gescannter Belege bei Erfassung mit ScanCode

¹ = MS-Word ab Version 11 erforderlich

² = MS-Outlook erforderlich

erweiterte Arbeitsplatzlizenz (Fortsetzung)

- Archivierung für Faxe, Word-Dokumente, EXCEL und weitere via Druckausgabe
- frei definierbare SQL-Schnittstelle zu weiteren Adressquellen (Fremddatenschnittstelle)

E-Mail-Archivierung

- automatische Archivierung von Ein- und Ausgangsmails incl. der Anhänge aus MS-Outlook
- automatische Zuordnung der Geschäftspartner-Adresse
- Ausschlussmöglichkeit zu ignorierender E-Mail-Adressen

Recherche-Arbeitsplatz

- Beleg-Viewer ausschließlich zur Suche und Ansicht von Belegen

Mobiles Archiv

- Export archivierter Dokumente
- Speicherung auf externe Datenträger (USB-Stick, CD, etc.)
- Ansicht zuvor exportierter Archivbelege z.B. auf Laptops

Archivbuchen für DATEV u. Novaline Finanzbuchhaltung

(nur in Verbindung mit erweiterter Arbeitsplatzlizenz)

- erweiterte Erfassungsmaske z.B. für Eingangsrechnungen
- Konvertierung der Buchungsdaten in DATEV- bzw. Novaline-Format
- Export von Daten + Dokumenten
- DATEV- bzw. Novaline-Daten bereitstellen
- Datenabgleich für Retouren aus „mobilem Archivbuchen“

mobiles „Archivbuchen“ (nur in Verbindung mit Archivbuchen)

- Dokumenten-Anzeige mit Erfassung von Buchungsdaten für DATEV bzw. Novaline Finanzbuchhaltung
- DATEV- bzw. Novaline-Daten bereitstellen

E-Billing

(Voraussetzung für den Einsatz: E-Mail-Archivierung, Signatur-Software von Mentana-Claimssoft AG)

- qualifizierte elektronische Signatur z.B. für Ausgangsbelege per E-Mail
- Signierung und Verifizierung pro Belegart einstellbar
- automatische Archivierung des signierten verifizierten Beleges
- automatischer E-Mail-Versand der Belege

Stand: 4/2008

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

Novaline Informationstechnologie GmbH

Birkenallee 177

48432 Rheine

GF: Horst Ramnitz, AG Steinfurt, HRB 4446

Fon: +49 (0) 5971 - 8680

Fax: +49 (0) 5971 - 868290

Mail: info@novaline.de

Web: www.novaline.de

